

Secretaris-Directeur



Een moderne, ondernemende leider voor het waterbeheer van de toekomst

Samen doen, ervan leren, beter doen!

Waterschap Aa en Maas is een uitvoeringsgericht en pro-actief waterschap. Met de voeten in het zand, de klei en het veen. Gericht op het stap voor stap verbeteren van het watersysteem om zo beter voorbereid te zijn op weersextremen. Zo draagt waterschap Aa en Maas bij aan een leefbare en krachtige omgeving met ruimte voor economische en maatschappelijke ontwikkeling. Waterschap Aa en Maas werkt aan de soms uitdagende wateropgaven in Oost-Brabant: aan waterveiligheid en het voldoende beschermd zijn tegen overstromingen, aan een robuust, veerkrachtig en stuurbaar watersysteem in droge en natte tijden, aan een gezond watersysteem dat ecologisch goed functioneert en aan schoon water dat voldoet aan alle kwaliteitseisen.

Bestuur en organisatie

Waterschap Aa en Maas wordt bestuurd door een algemeen en dagelijks bestuur. Het algemeen bestuur is het hoogste bestuursorgaan van het waterschap. Het is verantwoordelijk voor het bepalen van de strategische doelen en het beschikbaar stellen van financiële middelen om deze doelen te realiseren. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. Het bereidt de besluitvorming door het algemeen bestuur voor en zorgt vervolgens voor de uitvoering van die besluiten.

Het bestuur van waterschap Aa en Maas is betrokken en staat dicht bij de organisatie. De dijkgraaf is voorzitter van zowel het dagelijks als het algemeen bestuur. De organisatie telt ruim xxx medewerkers en kent een 3-hoofdige directie inclusief secretaris-directeur. Het directieteam stuurt de organisatie aan en onderhoudt de contacten met het bestuur, zie organogram <link invoegen>

Opgaven

Waterschap Aa en Maas is een dynamische organisatie waarin samenwerking tussen alle afdelingen centraal staat. Het bestuur van waterschap Aa en Maas is trots op hoe de organisatie de afgelopen jaren heeft gefunctioneerd. Zij zoeken voor waterschap Aa en Maas dan ook een secretaris-directeur die deze lijn kan doortrekken en al het goede weet te behouden. Tegelijk zijn de opgaven en ambities op het terrein van waterveiligheid, klimaat, waterkwaliteit en duurzaamheid fors te noemen en niet eenvoudig te realiseren. Dit vraagt veel van het bestuur en de organisatie. De nieuwe secretaris-directeur zal dan ook moeten zorgen voor een blijvende sterke verbinding met de organisatie en met het bestuur om de uitdagingen in de toekomst het hoofd te kunnen bieden. Belangrijke termen die het gezochte leiderschap van de secretaris-directeur aanduiden zijn ondernemerschap, lef, creativiteit, conceptuele flexibiliteit, strategisch vermogen, slagkracht, enthousiasme, resultaat- en mensgerichtheid. Een moderne leider die gericht is op samen en anderen helpt beslissingen te nemen, talent laat floreren in een lerende organisatie die streeft naar verbetering, innovatie en anticipeert op wat er om haar heen verandert. Een charismatisch leider met een brede scope die visie uitdraagt, ruimte en vertrouwen geeft en tegelijk kaders biedt en grenzen stelt.

Rolinvulling

Als secretaris-directeur ben je de eerste adviseur van het bestuur en secretaris van het dagelijks en algemeen bestuur. Ook ben je eindverantwoordelijk voor de ambtelijke organisatie en stuur je de organisatie integraal aan. Je bent een belangrijke schakel tussen het bestuur en de organisatie en het duurzaam borgen van de samenwerking door het goed in balans houden van bestuurlijke ambities en ambtelijke mogelijkheden. In deze functie ben je eveneens directeur voor het

onderdeel staf, handhaving, vergunningen en grondzaken en vastgoed. Je verzorgt de waterschaps-brede visievorming en draagt zorg voor de ontwikkeling en realisatie van het strategisch organisatiebeleid. Tot slot ben je aanspreekpunt voor de ondernemingsraad (WOR bestuurder) en vertegenwoordig je de organisatie.

Persoonsprofiel

Je beschikt over een academisch werk- en denkniveau en meerjarige directie- of managementervaring in een bestuurlijke context, met een politieke sensitiviteit.

Je neemt brede maatschappelijke bagage mee en bent bekend met het (bedrijfsmatig) aansturen van een organisatie(onderdeel) en hierover te verantwoorden. Sterker nog, je bent in staat om als leider op te treden in ons planning- en controlcyclus. Een eigentijdse visie op organiseren en digitale transformaties zijn ook op jou van toepassing. In het selectieproces wordt daarnaast nadrukkelijk waarde gehecht aan het belang van persoonlijkheid en intrinsieke motivatie.

Aanvullend wordt van de nieuwe secretaris-directeur affiniteit of kennis van innovaties en ontwikkelingen in de waterwereld verwacht.

De rol van secretaris-directeur is veelzijdig. Er wordt veel van je gevraagd op verschillende niveaus. Op bestuurlijk niveau én ambtelijk. In de organisatie én in het netwerk. Van de collega's binnen én buiten. Op visie én op uitvoering. Dit vraagt om brede nieuwsgierigheid en inlevingsvermogen, sterke communicatieve vaardigheden en het vermogen om soepel en snel te schakelen. Als mensenmens sta je open voor feedback en doe je hier ook wat mee. Je bent bewust van je kwaliteiten maar ook je tekortkomingen. Tot slot ben je oprecht geïnteresseerd in de ander en kun je aandachtig luisteren.

Wat heeft waterschap Aa en Maas jou te bieden?

We zeggen niet alleen dat het leuk is om te werken bij Aa en Maas, we bewijzen het ook: op allerlei vlakken scoren we hoger dan andere waterschappen en overheidsorganisaties in onderzoeken naar de tevredenheid van medewerkers. Bovendien beveelt een aanzienlijk deel van onze medewerkers ons aan bij anderen. Daar zijn we trots op!

De functie van secretaris-directeur is gewaardeerd in schaal **xx** (cao werken voor waterschappen). Het maximale salaris bedraagt €**xxxx**, - bruto per maand bij een 36-urige werkweek.

Overige arbeidsvoorwaarden vermelden

Contact- en informatie procedure

Waterschap Aa en Maas nodigt haar collega's en medewerkers van de waterschappen Brabantse Delta en De Dommel van harte uit om te solliciteren. De interne procedure wordt begeleid door Zeelenberg. Voor nadere informatie over deze functie kun je contact opnemen met Cees Zeelenberg en/of Esther Dijkstra via ons kantoor in 's-Hertogenbosch, telefoonnummer 073 - 612 06 55.

We zien jouw sollicitatie inclusief curriculum vitae en motivatiebrief graag uiterlijk zondag 24 maart 2024 tegemoet. Je kunt online solliciteren via de website van Zeelenberg <[link invoegen](#)>

We zijn benieuwd naar wie je bent en wat jou drijft!

De data van de procedure zijn:

Week xx	Adviseurs voeren oriënterende gesprekken met kandidaten
XX 2024	cv-presentatie (door adviseurs Zeelenberg)
XX 2024	persoonlijke presentatie (door kandidaten)
XX 2024	2 ^e gespreksronde

Een persoonlijkheidsonderzoek of een (ontwikkel)assessment kunnen onderdeel uitmaken van de procedure.

Om in dienst te kunnen treden bij waterschap Aa en Maas is het kunnen overleggen van een geldige verklaring omtrent gedrag (VOG) vereist.

LET OP: GEBRUIK NIET ONDERSTAANDE BUTTON OM TE SOLLICITEREN MAAR DE LINK HIERBOVEN NAAR DE SITE VAN ZEELENBERG.

Over waterschap Aa en Maas

Waterschap Aa en Maas werkt 24 uur per dag met water. Zij doen dat voor zo'n 778.000 inwoners, bedrijven en de natuur in het oosten van Brabant. Waterschap Aa en Maas onderhoudt en inspecteert dijken, zuivert 100 miljoen m³ water en zorgt voor veilig, voldoende en schoon water. De hoogste prioriteit van Aa en Maas is om bij te dragen aan de veiligheid, gezondheid en het welzijn van de inwoners in deze regio. Bovendien staan zij voor innovatief en duurzaam waterbeheer. Aa en Maas doet dit voor nu en later, zodat ook onze kinderen en kleinkinderen hier de vruchten van kunnen plukken.